



APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības centra
„TRANSPERSONĀLĀS IZGLĪTĪBAS INSTITŪTS”

Direktore

I. Indāne

Rīgā, 2023. gada 1. septembrī

UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

Profesionālās pilnveides programmā „Transpersonālā psiholoģija un konsultēšana”
Licences nr. p-10034

Izdots saskaņā ar PTC „TRANSPERSONĀLĀS IZGLĪTĪBAS INSTITŪTS”
Nolikuma IV punkta 13. apakšpunktu
Rīgā, 2023. gada 1. septembrī

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība

1. Uzņemšana notiek pilna laika klātienes apmācībā. Izglītojamo reģistrācija vasaras uzņemšanai notiek augusta mēnesī. Izglītojamo reģistrācija ziemas uzņemšanai notiek decembra mēnesī.
2. Uzņemšana sastāv no:
 - a. pārrunām/intervijas ar vismaz vienu no Biedrības „Transpersonālās izglītības institūts” valdes locekļiem vai ar PTC “TRANSPERSONĀLĀS IZGLĪTĪBAS INSTITŪTS” direktori.
 - b. reģistrācijas mācībām.
3. Reģistrējoties mācībām, reflektants:
 - a. uzrāda pasi vai personas apliecību;
 - b. aizpilda pieteikuma anketu;
 - c. iesniedz savu CV;
 - d. iesniedz iepriekš apgūtās izglītības apstiprinošu dokumentu;
 - e. noslēdz mācību līgumu;
 - f. paraksta apliecinājumu par filmētā un foto materiālu izmantošanu vai neizmantošanu;
 - g. iesniedz vārda vai uzvārda maiņu apliecinājošu dokumentu, ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem vai pasē reflektanta vārds un/vai uzvārds atšķiras;
 - h. 3.d. un 3.g. punktos minētos dokumentus kopē un uzglabā izglītojamā personas lietā. Orģināli paliek pie izglītojamā.
4. Pretendents tiek reģistrēts kā PTC “TRANSPERSONĀLĀS IZGLĪTĪBAS INSTITŪTS” izglītojamais, kad ir apmaksāta mācību maksa par piesūtītajā rēķinā minēto pirmo apmaksas periodu.
5. Rīkojumu par izglītojamo uzņemšanu izdod izglītības iestādes direktors.

2. Izglītojamo atskaitīšanas kārtība

1. Izglītojamais tiek atskaitīts, ja:
 - a. Izglītības iestādes administrācija ir saņēmusi izglītojamā iesniegumu ar lūgumu atskaitīt no izglītojamo saraksta;
 - b. Izglītojamais nepilda Mācību līgumā minētās finansiālās saistības;
 - c. Izglītojamais nav piedalījies mācību procesā ilgāk kā divus mēnešus un nav informējis izglītības iestādes administrāciju par kavējuma iemeslu;
 - d. Izglītojamais atkārtoti pārkāpis izglītības iestādes lekšējās kārtības noteikumus vai rīkojies neatbilstoši LTPPA Ētikas kodeksam.
2. Par atskaitīšanu tiek izdots direktora rīkojums.
3. Strīdus gadījumā par atskaitīšanu lemj TII Padome sadarbībā ar dibinātāju.

SASKAŅOTS

/Andra Šulce/
Biedrības "TRanspersonālās izglītības institūts" valdes pārstāve