



APSTIPRINĀTS:  
ar biedrības „Transpersonālās izglītības  
institūts” valdes sēdes 2018.gada  
5. decembra lēmumu Nr.1

Rīga, 05.12.2018.

Nr. 2018/1

## **Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes**

### **„TRANSPERSONĀLĀS IZGLĪTĪBAS INSTITŪTS” NOLIKUMS**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. PTPII “TRANSPERSONĀLĀS IZGLĪTĪBAS INSTITŪTS” (turpmāk – iestāde) ir biedrības „Transpersonālās izglītības institūts” dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiskas personas - biedrības „Transpersonālās izglītības institūts” struktūrvienība, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Maskavas iela 222E- 1B, Rīga, LV – 1019.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir: Maskavas iela 222E-1B, Rīga, LV-1019.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Satekles iela 2C, Rīga, LV 1050.

#### **II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķi ir:

7.1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistemātiskas zināšanas un prasmes transpersonālās psiholoģijas, transpersonālās psihoterapijas un transpersonālās konsultēšanas jomās un ar tām saistītās apakšnozarēs.

7.2. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

8. Iestādes pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;

9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas;

9.3. nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.8. veicināt mūžizglītību.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestādē īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu un akreditētu profesionālās pilnveides izglītības programmu "Transpersonālā psiholoģija un konsultēšana".

11. Iestādē var īstenot arī citas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesu iestādē regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.

13. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar dibinātāja apstiprinātiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

14. Mācību stundas / praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

15. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā.
16. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
17. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

18. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
19. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
20. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors.
22. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

24. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

25. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:

- 25.1. Darba kārtības noteikumi;
- 25.2. Darba drošības instrukcijas;
- 25.3. Ugunsdrošības instrukcijas;
- 25.4. Iekšējās kārtības un drošības noteikumus;
- 25.5. Ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
- 25.6. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību;
- 25.7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 26.8. Noslēgumu pārbaudījumu norises kārtību;
- 26.9. Metodiskās padomes reglamentu.

## **VIII. Iestādes saimnieciskā darbība**

26. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

27. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

28. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu apsaimniekošana.

## **IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

29. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 30.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 30.2. sniedzot maksas pakalpojumus, kas saistīti ar šajā nolikumā noteikto iestādes pamatvirzienu;
- 30.3. no citiem ieņēmumiem.

31. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes dibinātāja kontā un izmantojami tikai:

- 31.1. iestādes attīstībai
- 31.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 31.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 31.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

32. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

33. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

34. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

35. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

36. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

## **XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – biedrībai “Transpersonālās izglītības institūts” (adrese: Maskavas ielā 222E-1B, Rīgā, LV 1019).

38. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

39. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu.

40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

41. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

42. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.

43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

44. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

44.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

44.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

45. Iestāde atbilstoši savām darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktore

/Ingrīda Indāne/